



COMUNE DI PIEVE D'OLMI

PROVINCIA DI CREMONA

Sede Municipale: Piazza xxv Aprile n° 8 - 26040 Pieve d'Olmi (CR)

PEC - UFFICIO PROTOCOLLO: comune.pievedolmi@pec.regione.lombardia.it

E-mail uff. relazioni con il pubblico: info@comune.pievedolmi.cr.it

Sito web: www.comune.pievedolmi.cr.it

Tel. 0372.626131

Cod. Fisc. 80003290196

Fax. 0372.626349

Partita IVA 00302850193



**SERVIZIO
PERSONALE E RISORSE UMANE**

**ALLEGATO ALLA
DETERMINAZIONE
N. 15/2018**

Pubblicazione Reg. n. 2369/2018

Prot. n. 3181/2018

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE – AUTISTA SCUOLABUS – CANTONIERE –
NECROFORO – CAT. B3 – AREA TECNICA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO ED ORARIO PIENO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

**IL PRESENTE AVVISO È SUBORDINATO ALLA PROCEDURA
IN CORSO EX ART. 34-BIS MEDESIMO DECRETO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Personale e Risorse Umane n. 15 del 19 dicembre 2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Pieve d'Olmi intende procedere, mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, alla copertura di un posto di **Collaboratore Professionale – Autista Scuolabus – Cantoniere – Necroforo – Categoria B3, a tempo pieno e indeterminato.**

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione, i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 soggetta all'applicazione del CCNL Regioni – Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria B3, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, nel profilo professionale di "Collaboratore Professionale – Autista Scuolabus – Cantoniere necroforo";
- b) essere in possesso della patente D e Certificato di Qualificazione di Conducente entrambi in corso di validità;
- c) avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo professionale di "Collaboratore Professionale – Autista Scuolabus – Cantoniere necroforo";
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti la data del presente avviso;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- g) essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 di LUNEDI' 28 GENNAIO 2019** (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta), secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio segreteria del Comune di Pieve d'Olmi – Piazza XXV Aprile 8, 26040 Pieve d'Olmi (CR);
- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato dal bando (**ore 12,00 di LUNEDI' 28 GENNAIO 2019**);
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo **PEC:**

comune.pievedolmi@pec.regione.lombardia.it

I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 d.lgs. 82/2005).

NON SI TERRA' CONTO DELLE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE PREDETTO, A NULLA RILEVANDO LA DATA DEL TIMBRO POSTALE DI INVIO

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni, i corsi di formazione e percorsi di aggiornamento, i periodi lavorativi con relativi profili professionali e le mansioni svolte c/o l'Ente di appartenenza;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito telefonico da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande di mobilità pervenute nei termini previsti, verranno istruite dal servizio competente in materia di organizzazione/personale al fine di verificarne la loro ammissibilità. Le domande dei candidati ammessi saranno poi trasmesse ed esaminate dalla Commissione esaminatrice, la quale dovrà valutare il curriculum presentato e la prova sostenuta dal candidato.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di **punti 27** così ripartiti:

- a) al curriculum professionale: massimo **punti 7**;
- b) al colloquio: massimo **punti 20**.

NON SONO CONSIDERATE ADEGUATE LE CANDIDATURE CHE OTTENGONO UN PUNTEGGIO INFERIORE A 14/20 NEL COLLOQUIO.

4) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

I 7 punti attribuibili al curriculum professionale saranno assegnati con riferimento:

- a) alla consistenza e attinenza dei titoli di studio dichiarati/presentati dal candidato, alle specializzazioni e/o abilitazioni professionali ovvero alla formazione del candidato rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprire;
- b) al servizio prestato dal candidato a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o parziale, presso l'Ente di appartenenza nonché in quelli di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001; verrà inoltre valutata l'attività di studio/professionale/lavorativa svolta presso aziende pubbliche o private purché attinenti alla qualificazione richiesta al posto da ricoprire nonché ogni altro elemento utile ai fini della valutazione.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: PUNTI 7,00

Titoli culturali – MASSIMO PUNTI 2,00

Verranno valutati:

– I titoli di studio graduando il punteggio come più sotto specificato.

Non sono valutati i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno.

La mancata indicazione della valutazione conseguita non determina l'attribuzione del punteggio.

Licenze – Diplomi Attestati Qualifiche				max punti 2,00
ESPRESSI IN 10 [^]	ESPRESSI IN 60 [^]	ESPRESSI CON GIUDIZIO	ESPRESSI IN 100 [^]	PUNTI
da 7,00 a 8,40	da 42 a 50	Buono	da 70 a 84	1,00
da 8,50 a 9,50	da 51 a 57	Distinto	da 85 a 95	1,50
da 9,60 a 10,00	da 58 a 60	Ottimo	da 96 a 100	2,00

Esperienza professionale – MASSIMO PUNTI 5,00

Servizio prestato presso l'Ente di appartenenza o negli Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali	Trimestre	Anno
nella stessa Categoria in uguale o equivalente profilo professionale	0,25	1,00
Servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni		
in categoria e profilo professionale corrispondenti o equivalenti	0,15	0,60

Verranno valutate le attività di studio, professionali o lavorative svolte presso aziende pubbliche o private purché attinenti alla qualificazione/professionalità richiesta alla posizione di lavoro da ricoprire e che non siano già state oggetto di valutazione nelle precedenti tipologie

**Max punti
1,00**

5) TRASFERIMENTO

Sulla base dei punteggi attribuiti verrà individuata la posizione con il punteggio più alto e successivamente si procederà ad attivare il procedimento di trasferimento nei confronti del primo classificato. Nel caso di esito negativo del primo procedimento, l'Ente valuterà l'opportunità di utilizzare ulteriormente la graduatoria per la copertura del posto.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità sarà esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

5) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i candidati insorga pretesa alcuna o diritto.

6) TRATTAMENTO DEI DATI

In attuazione all'art. 13 del d.lgs. n.196/2003 e e successive modifiche ed integrazioni e all'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 i dati raccolti nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pieve d'Olmi – Piazza XXV Aprile 8 – 26040 Pieve d'Olmi.

Pieve d'Olmi, li 19/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr. Puzzi Pietro Fernando



**LA PROCEDURA IN OGGETTO È SUBORDINATA ALL'ESITO NEGATIVO
DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' PREVISTA DALL'ART. 34-BIS DEL
D.LGS. 165/2001 IN CORSO DI SVOLGIMENTO**

All'Ufficio Segreteria e Personale del
COMUNE DI PIEVE D'OLMI
Piazza XXV Aprile n. 8
26040 PIEVE D'OLMI (CR)

PEC: comune.pievedolmi@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale – Autista Scuolabus – Cantoniere necroforo (categoria B3)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale – Autista Scuolabus – Cantoniere necroforo (categoria B3).

A tal fine

DICHIARA

A) di essere nato a _____ il _____ e di essere
residente a _____ CAP _____ in via
_____ con recapito telefonico _____.

Si impegna a comunicare, per iscritto alla Segreteria Comunale le eventuali successive variazioni e riconoscere che il Comune di Pieve d'Olmi sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

B) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

C) che il proprio curriculum professionale è quello allegato alla presente richiesta;

D) di essere dipendente dal _____ presso _____
e in servizio dal _____ nel profilo professionale _____
con inquadramento nella categoria B3 (posizione economica ____);

E) indica i seguenti titoli o notizie utili ai fini della selezione di cui all'oggetto:

F) che non sono state comminate a proprio carico sanzioni disciplinari e/o provvedimenti disciplinari nel triennio precedente;

G) che non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;

H) che ha prestato, per almeno un triennio, servizio in posizione di categoria B3 con profilo professionale di Collaboratore Professionale – Autista Scuolabus – Cantoniere necroforo di Istruttore Direttivo Finanziario;

I) che è in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza (nulla osta che allega alla presente domanda);

L) di essere in possesso della patente di guida categoria D e Certificato di Qualificazione di Conducente entrambi in corso di validità;

M) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e del Reg. UE n. 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/la sottoscritto/a unisce l'elenco di tutti i titoli e documenti allegati alla presente.

Con osservanza.

(firma del richiedente)

(luogo e data)