



UNIONE LOMBARDA



“TERRE di PIEVI e CASTELLI”

Piazza Roma, 1 – 26038 TORRE DE' PICENARDI

tel. 037594102 – 037594288 – fax 0375945064

C.F. / P.I. 01599280193

e-mail: unione.terredipieviecastelli@pec.regione.lombardia.it

Prot. n. 108

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
“OPERAIO SPECIALIZZATO / AUTISTA SCUOLABUS - CATEGORIA GIURIDICA B3”
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
AREA TECNICA**

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 5 del 14.01.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 dell'Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli";

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il TUEL D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali;

Vista la Determinazione del Responsabile del Personale n. 9 in data 15.01.2019 relativa all'approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, per la cura di n. 1 posto vacante, a tempo pieno e indeterminato, di **“Operaio specializzato – Autista Scuolabus”** Cat. B3 (categoria giuridica B3) CCNL Enti Locali, da assegnare all'Area Tecnica.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 soggetta allo stesso regime di limitazione delle assunzioni di questo ente, con inquadramento nella categoria giuridica B3 e profilo professionale di Operaio specializzato – Autista scuolabus o comunque denominato;
2. essere in possesso del nulla – osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento in mobilità nei ruoli dell'Unione Lombarda di Comuni Terre di Pievi e Castelli (con decorrenza dal

01.03.2019) ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto;

3. aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
6. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di Operaio specializzato / Autista scuolabus;
7. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. diploma di scuola secondaria di 1° grado;
9. patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, dovrà essere indirizzata all'Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli" - con sede presso il Comune di Torre de' Picenardi 26038 - Piazza Roma, 1 (CR) e pervenire, con tutti i suoi allegati, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14.02.2019 (data arrivo al protocollo dell'Unione a pena di esclusione).**

La domanda di partecipazione può essere presentata in una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli", negli orari di apertura;
- spedita a mezzo del servizio postale con Raccomandata A/R indirizzata all'Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli" - Ufficio Protocollo 26038 - Piazza Roma, 1 (CR);
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: *unione.terredipievicastelli@pec.regione.lombardia.it* esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Il messaggio deve avere per oggetto: **"Domanda di partecipazione a mobilità per Operaio specializzato / Autista scuolabus Cat. B3 a tempo pieno e indeterminato"**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terranno in alcun conto le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti terzi o da forza maggiore.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato.

La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione e non è sanabile.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute anteriormente alla indizione del presente avviso.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (allegato A) e il curriculum formativo-professionale (in formato europeo), debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente lo schema allegato.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che, in casi di falsa dichiarazione secondo quanto previsto dal DPR 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- Cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- l'Amministrazione di appartenenza, l'inquadramento giuridico con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio;
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali;
- il Comune nel quale risulta iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi;
- di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
- di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal DPR 16/04/2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli" - Torre de Picenardi 26038 - Piazza Roma, 1 (CR) le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto;
- di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici all'Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli";

- di esprimere il proprio assenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei titoli e dei requisiti generali richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati di cui all'art. 4.

ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla mobilità volontaria il candidato deve allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) dettagliato curriculum formativo-professionale, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'ente di provenienza, ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- 2) nulla-osta incondizionato rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con decorrenza dal 01.03.2019;
- 3) copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000).

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione. In caso di presentazione della domanda tramite PEC, il candidato dovrà trasmettere la scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata oppure la domanda, in formato pdf, munita di firma digitale. L'Amministrazione si riserva di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

ART. 5 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 6 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preventivamente esaminate ai fini dell'ammissibilità alla procedura di mobilità, di cui al presente avviso.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio tendente ad acquisire elementi di giudizio e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché la competenza/conoscenza del candidato alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà inoltre pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli" all'indirizzo [http:// www.unioneterredipievecastelli.cr.it](http://www.unioneterredipievecastelli.cr.it) / - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del DPR 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in servizio sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Segretario dell'Unione e nominata dallo stesso, sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La scelta avverrà attraverso una procedura selettiva che terrà conto:

a) dell'esito di un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare le conoscenze tecnico normative di base, quelle relative alla manutenzione dei mezzi e al Codice della strada oltre che agli aspetti motivazionali e di relazione con gli utenti del servizio nonché alla capacità di lavoro in gruppo; la capacità e sicurezza nella guida, la conoscenza dei mezzi meccanici in dotazione all'Amministrazione, la capacità di effettuare interventi di piccola manutenzione degli stessi nonché al possesso delle capacità relative al ruolo specifico da ricoprire. Precedenti esperienze/conoscenze/competenze.

b) dell'esito delle valutazioni comparate sui curricula presentati, tenendo conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli professionali posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alle capacità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.

La graduatoria verrà stilata assegnando fino ad un massimo di 60 punti al colloquio di cui alla lettera a) del precedente comma, e fino ad un massimo di 40 punti alla valutazione dei curricula di cui alla lettera b) del precedente comma.

Nell'ambito dei 40 punti per la valutazione del curriculum lettera b) max 25 punti verranno assegnati sulla base dell'anzianità di servizio, con attribuzione di 2 punti per ogni anno di servizio svolto o frazione eguale o superiore a 6 mesi se in categoria B; max 15 punti verranno assegnati per i titoli di studio, con differenziazione tra quelli attinenti o non attinenti al posto messo a bando, per i titoli professionali e formativi che risultano attinenti alle funzioni da espletare nel profilo professionale considerato per i quali verrà attribuito punteggio in relazione all'intensità e durata del percorso formativo stesso.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 70/100, non si procederà a nessuna assunzione.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA – GRADUATORIA

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi per il colloquio fissato per il giorno **20.02.2019 - ore 11.00** - presso la sede dell'Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli" - presso il Comune di Torre de Picenardi 26038 - Piazza Roma, 1 (CR).

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati, verranno considerati rinunciatari.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

La Commissione redigerà la graduatoria finale degli idonei, ai fini della presente procedura selettiva, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato sommando il voto riportato nel colloquio al voto attribuito al curriculum.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione Lombarda Terre di Pievi e Castelli www.unioneterredipievecastelli.cr.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line.

Per il candidato collocato in posizione utile verrà richiesto il nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza da rilasciarsi entro il termine che verrà comunicato da questo Ente.

Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro il termine richiesto, l'immissione nei ruoli dell'Unione Lombarda Terre di Pievi e Castelli non avrà luogo e si procederà allo scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine di merito.

ART. 8 - ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato idoneo collocato al primo posto, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa del personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente.

In caso di trasferimento alle dipendenze dell'Unione Terre di Pievi e Castelli, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste nell'Unione Lombarda Terre di Pievi e Castelli.

La procedura di mobilità esterna volontaria può concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

La copertura del posto a concorso è subordinata, in generale, alle possibilità dell'ente di darne copertura e, in particolare, agli esiti delle procedure della mobilità di cui all'art. 34/bis del D.lgs 165/2001. Pertanto, non si procederà ad alcuna assunzione qualora la Regione o la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, provvederanno ad assegnare eventuale personale collocato in disponibilità ai sensi degli art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Qualora l'ente di provenienza non sia disponibile a dare attuazione alla mobilità entro il 15.03.2019, il medesimo dipendente si considera decaduto e si procederà nello scorrimento della graduatoria, ovvero all'assunzione mediante scorrimento di graduatoria di concorso pubblico di altro ente o all'indizione di concorso pubblico.

ART. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione di questo ente riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o non dar seguito alla procedura di mobilità, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Lombarda Terre di Pievi e Castelli né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Unione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le

informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il l'Unione Lombarda di Comuni "Terre di Pievi e Castelli".

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito web dell' l'Unione Lombarda Terre di Pievi e Castelli (CR) per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso e lo schema di domanda verranno pubblicati sul sito internet dell'Unione: www.unioneterredipievecastelli.cr.it in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso e all'Albo pretorio on-line.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Unione Terre di Pievi e Castelli presso il Comune di Torre de Picenardi (Tel. 0375/94102 - Fax 0375/945064).

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Personale dell'Unione Terre di Pievi e Castelli (CR) – Dott.ssa Roberta Zirelli.

Torre de Picenardi, li 15.01.2019

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

Dott.ssa Roberta Zirelli



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberta Zirelli".

SCHEMA DI DOMANDA
(da redigere in carta semplice)

All'Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli"
Piazza Roma n. 1
26038 TORRE DE PICENARDI (CR)

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI "OPERAIO SPECIALIZZATO / AUTISTA SCUOLABUS" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. B3 - AREA TECNICA.

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____ dopo aver preso visione dell'avviso concernente la procedura di mobilità sopra indicata, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria (art. 30 D. Lgs. 165/2001) per la copertura del posto vacante, a tempo pieno ed indeterminato, di Operaio specializzato / Autista scuolabus Cat. B3 - Area Tecnica, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti

DICHIARA

di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____
e di essere residente nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ tel. _____ Cell. _____
Indirizzo e-mail _____
Indirizzo PEC _____

di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza): Via _____ n. _____ Comune di _____ C.A.P. _____
Prov. _____;

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso l'istituto _____
con votazione _____;

di essere in possesso di patente di guida categoria _____

di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ dal _____ ad oggi;

- di essere inquadrato nel profilo professionale di _____
Categoria ____ Posizione Economica _____;
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato da parte dell'amministrazione di appartenenza, soggetta al regime di limitazione delle assunzioni, di cui allega copia;
- eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
o (in alternativa) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali
o (in alternativa) di avere riportato le seguenti condanne penali _____
- o (in alternativa) di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____
- di non aver subito procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso
o (in alternativa) di avere riportato i seguenti procedimenti disciplinari _____
- di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici dell'Unione Terre di Pievi e Castelli;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
- che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato Curriculum professionale e formativo al presente avviso di mobilità, corrispondono al vero;
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985) è la seguente: _____
- di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Segreteria dell'Unione Lombarda Terre di Pievi e Castelli, le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

- di esprimere il proprio assenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità.

Allega alla presente:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
- 3) copia del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Luogo e Data

Firma
(per esteso e leggibile)

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione