



**SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

Comune di Pieve d'Olmi

Provincia di Cremona

Sede Municipale: Piazza xxv Aprile n° 8 - 26040 Pieve d'Olmi (Cr)

e-mail uff. demo/amm.vo: ufficio.demografico@comune.pievedolmi.cr.it

e-mail uff. protocollo: info@comune.pievedolmi.cr.it

PEC uff. protocollo: comune.pievedolmi@pec.regione.lombardia.it

Tel. 0372.626131

Sito web

Cod. Fisc. 80003290196

Fax. 0372.626349

www.comune.pievedolmi.cr.it

Partita IVA 00302850193



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART-TIME (24 ORE SU 36) (CATEGORIA C)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la determinazione n. 09 del 12/07/2017

RENDE NOTO

che il Comune di Pieve d'Olmi intende procedere, mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di un posto di **Istruttore amministrativo – categoria C, a tempo indeterminato ed orario parziale (24 ore settimanali)**.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.; i dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quelle delle "Regione e delle Autonomie Locali" possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- b) avere inquadramento giuridico nella categoria C - profilo professionale di Istruttore amministrativo, del CCNL Regioni e Autonomie Locali a prescindere della posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti la data del presente avviso;
- d) aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- g) essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- h) avere prestato, almeno per un triennio, servizio in posizione di cat. C con profilo professionale di Istruttore amministrativo.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 18 agosto 2017** (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta), secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio segreteria del Comune di Pieve d'Olmi – Piazza XXV Aprile, 8 – 26040 Pieve d'Olmi (CR);
- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato dal bando (**ore 12,00 di venerdì 18 agosto 2017**);
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo **pec:**

comune.pievedolmi@pec.regione.lombardia.it

I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 D.Lgs. 82/2005).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni, i corsi di formazione e percorsi di aggiornamento, i periodi lavorativi con relativi profili professionali e le mansioni svolte c/o l'Ente di appartenenza;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- preventivo nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito telefonico da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande di mobilità pervenute nei termini previsti, verranno istruite dal servizio competente in materia di organizzazione/personale al fine di verificarne la loro ammissibilità. Le domande dei candidati ammessi saranno poi trasmesse ed esaminate dalla Commissione esaminatrice, la quale dovrà valutare il curriculum presentato e la prova sostenuta dal candidato.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di **punti 30** così ripartiti:

- a) al curriculum professionale: massimo **punti 10**;
- b) al colloquio: massimo **punti 20**.

Non sono considerate adeguate le candidature che ottengono un punteggio inferiore a 14/20 nel colloquio.

4) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

I 10 punti attribuibili al curriculum professionale saranno assegnati con riferimento:

- a) alla consistenza e attinenza dei titoli di studio dichiarati/presentati dal candidato, alle specializzazioni e/o abilitazioni professionali ovvero alla formazione del candidato rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprire;
- b) al servizio prestato dal candidato a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o parziale, presso l'Ente di appartenenza nonché in quelli di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001; verrà inoltre valutata l'attività di studio/professionale/lavorativa svolta presso aziende pubbliche o private purché attinenti alla qualificazione richiesta al posto da ricoprire nonché ogni altro elemento utile ai fini della valutazione.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: PUNTI 10,00

Titoli culturali e professionali – MASSIMO PUNTI 5,00

Verranno valutati:

- I titoli di studio graduando il punteggio come più sotto specificato. I titoli di studio superiore assorbono quelli inferiori. Non sono valutati i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno. La mancata indicazione della valutazione conseguita non determina l'attribuzione del punteggio.
- Le specializzazioni/abilitazioni/secondo lauree/corsi/seminari solo se attinenti al posto da ricoprire.

Licenze – Diplomi – Attestati - Qualifiche		Max punti 1,00
ESPRESSI IN 60 [^]	ESPRESSI IN 100 [^]	PUNTI
da 42 a 50	da 70 a 84	0,50
da 51 a 57	da 85 a 95	0,75
da 58 a 60	da 96 a 100	1,00

Laurea lunga o Laurea breve		Max punti 2,00
CON VOTAZIONE 110 SU 110 E LODE	CON VOTAZIONE 100 SU 100 E LODE	PUNTI
da 71 a 83	da 65 a 76	0,50
da 84 a 96	da 77 a 88	1,00
da 97 a 110	da 89 a 100	1,50
110 e lode	100 e lode	2,00

Specializzazioni post universitarie e/o abilitazioni professionali o secondo lauree , se attinenti il posto e qualora non previsti come requisiti essenziali di accesso	Max punti 1,00
--	-----------------------

Corsi/Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione	Max punti 1,00
Verranno valutati solo i corsi che abbiano attinenza al posto da ricoprire e che siano stati rilasciati da Enti legalmente riconosciuti	
di durata superiore a 40 ore	Max punti 0,20
di durata non inferiore a 20 ore	Max punti 0,10
senza specificazione della durata e/o dell'esame finale	Max punti 0,05

Esperienza professionale – MASSIMO PUNTI 5,00
--

Servizio prestato presso l'Ente di appartenenza o negli Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali	Trimestre	Anno
nella stessa Categoria in uguale o equivalente profilo professionale	0,25	1,00

Servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni		
in categoria e profilo professionale corrispondenti o equivalenti	0,15	0,60

Verranno valutate le attività di studio, professionali o lavorative svolte presso aziende pubbliche o private purché attinenti alla qualificazione/professionalità richiesta alla posizione di lavoro da ricoprire e che non siano già state oggetto di valutazione nelle precedenti tipologie	Max punti 1,00
--	-----------------------

5) TRASFERIMENTO

Sulla base dei punteggi attribuiti verrà individuata la posizione con il punteggio più alto e successivamente si procederà ad attivare il procedimento di trasferimento nei confronti del primo classificato. Nel caso di esito negativo del primo procedimento, l'Ente valuterà l'opportunità di utilizzare ulteriormente la graduatoria per la copertura del posto.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità sarà esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

6) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i candidati insorga pretesa alcuna o diritto.

6) TRATTAMENTO DEI DATI

In attuazione all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. i dati raccolti nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pieve d'Olmi – Piazza XXV Aprile, 8 – 26040 Pieve d'Olmi.

Pieve d'Olmi, li 12/07/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr. Puzzi Pietro

