



# COMUNE DI PIEVE D'OLMI

PROVINCIA DI CREMONA

Sede Municipale: Piazza xxv Aprile n° 8 - 26040 Pieve d'Olmi (CR)

PEC - UFFICIO PROTOCOLLO: [comune.pievedolmi@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.pievedolmi@pec.regione.lombardia.it)

E-mail uff. relazioni con il pubblico: [info@comune.pievedolmi.cr.it](mailto:info@comune.pievedolmi.cr.it)

Sito web: [www.comune.pievedolmi.cr.it](http://www.comune.pievedolmi.cr.it)

Tel. 0372.626131

Cod. Fisc. 80003290196

Fax. 0372.626349

Partita IVA 00302850193



UFFICIO DI SEGRETERIA

SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

## RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DELLA "CASA DELLA CULTURA"

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel/Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**RICHIEDE** la concessione in uso dei locali della "Casa della Cultura", situata a Pieve d'Olmi in Via Aldo Quaini n. 19, secondo il seguente calendario:

Locale richiesto Sala piccola/sala grande	Periodo		Giorno della settimana	dalle ore	alle ore
	dal	al			

**PER UN TOTALE ORE PARI A n° \_\_\_\_\_**, cui corrisponde, sulla base della tariffa in vigore,

**UN IMPORTO COMPLESSIVO DOVUTO PARI AD € \_\_\_\_\_**;

per le seguenti attività/finalità: \_\_\_\_\_.

A tal fine,

### DICHIARA:

- 1) che i locali saranno utilizzati da un numero approssimativo di persone pari a n. \_\_\_\_\_ di cui, sotto la propria responsabilità, minorenni \_\_\_\_\_;
- 2) che intende utilizzare le seguenti attrezzature di proprietà comunale situate nei locali: \_\_\_\_\_;
- 3) di conoscere ed accettare quanto previsto dal vigente "Regolamento Comunale per la concessione in uso delle sale e dei locali di proprietà comunale" di cui alla Delib. del C. C. n. 30 del 30/11/2012;
- 4) di assumere ogni responsabilità in merito a qualsivoglia violazione al citato Regolamento effettuata durante l'utilizzo dei locali;
- 5) di garantire a massima cura ed attenzione nella conservazione delle chiavi dei locali dati in uso;
- 6) di assumere ogni responsabilità civica e patrimoniale in ordine all'uso ed alla custodia dei locali e dei beni ed attrezzature in essi contenute, sollevando l'Amministrazione Comunale riguardo qualsivoglia responsabilità nei confronti dei terzi in merito a fatti e/o incidenti che si verificassero all'interno dei locali in oggetto durante il periodo di utilizzo;

- 7) di impegnarsi ad effettuare sempre la pulizia dei locali assegnati al termine dell'attività svolta (dopo ogni utilizzo) e di riconsegnarli nelle medesime condizioni in cui gli stessi sono stati affidati;
- 8) di impegnarsi a risarcire prontamente l'Amministrazione Comunale per eventuali danni ai locali, alle attrezzature e agli arredi durante il periodo d'uso;
- 9) di porre massima attenzione ed impegno, nel caso di un utilizzo dei locali che preveda attività musicale, per mantenere il livello acustico entro limiti tali da non creare alcun disturbo alle persone residenti nelle abitazioni limitrofe;
- 10) di impegnarsi al pagamento della dovuta tariffa di cui all'art. 4 del Regolamento, **che per l'anno 2018 è stabilita in € 5,00 all'ora** (e, se previsto, del deposito cauzionale di cui all'art 2), al ricevimento della comunicazione di concessa autorizzazione e, comunque, non oltre la data di inizio del periodo autorizzato (\*\*\*)

**DICHIARA** altresì che:

- 11) Responsabile:
  - della conservazione delle chiavi,
  - dell'apertura e chiusura dei locali,
  - della sorveglianza dei locali durante l'attività
  - della corretta tenuta e della pulizia dei locali

è il/la Sig./ra: *(compilare solo se diverso dal richiedente)*

\_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel/Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Il richiedente dichiara inoltre di essere informato ed autorizzare la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Reg. U.E. n. 2016/679 del 27/04/2016.

In attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti.

IL RICHIEDENTE

....., lì .....

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente

\_\_\_\_\_ Firma

Spazio per:

AUTORIZZAZIONE	DINIEGO

**(\*\*\*)** il pagamento dell'importo dovuto a saldo dell'intero periodo autorizzato deve essere effettuato, in unica soluzione, presso la Tesoreria del Comune di Pieve d'Olmi:

BANCO POPOLARE – Sede di Sospiro, Via Puerari n. 26 - SOSPIRO (CR)  
Codice IBAN: IT06-O-05034-57190-00000001185

**COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEVE  
ESSERE IMMEDIATAMENTE TRASMESSA AGLI UFFICI COMUNALI**